

INDESIGN - PERFECTIONNEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

2-ID-PERF

Objectifs

Réaliser des mises en pages avancées.
Exportation pour le print' et exportation pour le web.

Participants

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC
Connaître les fonctions de base du logiciel Indesign

PROGRAMME

- Environnement de travail
- Espace de travail et menus personnalisés
- Gestion des raccourcis
- Repères commentés
- Documents et méthode de production
- Gabarits
- Gabarits imbriqués, copie de gabarit
- Bibliothèques
- Marques de section
- Modèle de document
- Redistribution intelligente du texte
- Table des matières
- Typographie
- Grille de ligne de base personnalisée
- Styles imbriqués, styles de ligne imbriqués, styles GREP
- Styles séquentiels
- Césures, exceptions de césure et justification
- Références croisées
- Suivi des modifications de texte
- Images
- Rappel : formats d'image compatibles
- Rappel : Mini Bridge
- Importation d'images
- Création de masques
- Habillage (détourages, tracés, couches alpha)
- Importation d'image PSD, gestion des calques PSD
- Images importées, incorporées, collées
- Panneau des liens personnalisable
- Gestion d'objets
- Effets sur les angles du bloc
- Objets ancrés dans le texte
- Option d'objets ancrés
- Styles d'objet

L'outil Récupérateur

Pathfinder : fusion et division de formes

- Tableaux

Création, modification, mise en forme

Importation et mise à jour de tableaux Excel

Styles de tableaux et de cellules

- Finalisation

Séparation

Contrôle en amont

Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens

Présentations et documents interactifs

Optimisation du document avant impression

- Enregistrement, exportation et impression

Exportation PDF : PDF Haute définition et PDF optimisé

Profils PDF

Assemblage

Exporter en JPG / PNG / EPUB / EPS

- Astuces et méthodes de mise en page

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.